

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 2289 / 2024**

OGGETTO: Acquisizione gratuita di beni ai sensi della Deliberazione Giunta n. 549 dd. 17.12.2020. Donazione di un pianoforte a mezza coda di marca Pleyel a favore dei Ricreatori Comunali. Accertamento d'entrata e impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 4.500,00.-.

PROT.CORR 16-13/1-3/24-1(20640)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

**Premesso che**

- il *Regolamento dei Ricreatori Comunali*, approvato con Deliberazione Consiliare n. 97 dd. 24.09.1997, eseguibile ai sensi di legge e successive integrazioni (art. 10 bis approvato con Deliberazione Consiliare n. 101 dd. 26.10.2009 e artt. 9/bis e 9/ter approvati con Deliberazione Consiliare n. 56 dd. 29.10.2012, entrambe eseguibili ai sensi di legge) testualmente prevede:

- all'art. 1 *“Il Ricreatorio è un servizio educativo socio - culturale, preposto alla progettazione e all'organizzazione di un tempo qualificato per i ragazzi e i giovani. Ha come compito primario quello di promuovere e potenziare spazi di crescita personale e collettiva.*

- all'art. 14 *“Le attività proposte in forma ludica sono gli strumenti culturali e sociali del progetto programma del Ricreatorio, entro il quale si coordinano in consonanza ai bisogni di crescita personale e collettiva della/del ragazza/o nel suo contesto di appartenenza. In tale senso il Ricreatorio si propone come luogo di riflessione critica, di progettazione, di sperimentazione in collaborazione con servizi e strutture operanti sul territorio o al di fuori di esso, valorizzando il patrimonio culturale, artistico, sportivo, artigianale ed altro”;*

- la *Carta dei Servizi* approvata con Deliberazione Giunta n. 168 dd. 24.05.2007, eseguibile ai sensi di legge, esplicita che le *“attività e i progetti*

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

*costituiscono gli strumenti per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi educativi prefissati, e che i Ricreatori propongono attività strutturate come occasioni privilegiate di relazione nel piccolo gruppo. Le attività sono rivolte allo sviluppo psico-fisico dei soggetti, alla loro crescita civile e culturale e alla formazione della loro personalità”;*

## **Richiamate**

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell' 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 23 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, e successive modificazioni ed integrazioni;

## **Rammentato**

che nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, in riferimento all’Azione 7002 viene esplicitato che i Ricreatori Comunali sono una *“storica e peculiare realtà educativa ludico-ricreativa (...) luogo di promozione di relazioni, incontro, inclusione, comunità. Obiettivo centrale di questa amministrazione, pertanto, si conferma la riaffermazione dei tratti distintivi del servizio nella piena valorizzazione del ruolo formativo, culturale e sociale da esso acquisito e consolidato nel tempo così come esplicitato nelle linee d’indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici. (...) Nel rispetto delle competenze del personale presente si valorizzeranno le attività consolidate con particolare riferimento a sport, teatro, attività musicali e creative”;*

## **Richiamata**

la Deliberazione Giuntale n. 549 dd. 17.12.2020, eseguibile ai sensi di legge, con la quale, in relazione a donazioni di modico valore ex art. 783 del Codice Civile - e, più precisamente (quale contestuale criterio generale quantitativo), per le donazioni con un valore economico non superiore ad Euro 5.000,00. -, eventualmente da determinare con procedura di stima - si è stabilito che non è necessaria la puntuale approvazione della Giunta Comunale;

## **Precisato**

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

che la suddetta Deliberazione Giuntale dispone che le circostanze previste e la contestuale acquisizione al patrimonio dell'Ente siano attestate nel provvedimento dirigenziale di accertamento ed eventuale impegno da assumere ai fini del rispetto del principio contabile della contabilità finanziaria potenziata;

### **Visto**

che una famiglia cittadina, i cui dati personali sono conservati agli atti istruttori del presente provvedimento, ha manifestato, con invio di comunicazione tramite posta elettronica dd. 19.06.2024 Prot. di arrivo 16-1/3-4/24-16(17221), PG 165217, l'espressione di intenti per la donazione ai Ricreatori Comunali del pianoforte a mezza coda marca Pleyel (n. matricola 225550), appartenuto alla madre, storica insegnante di storia dell'arte e appassionata di musica, specificando come i Ricreatori rappresentino per la loro famiglia una delle istituzioni che incarnano lo spirito comunitario mirato allo sviluppo dei giovani;

### **Valutato**

che il bene offerto, di valore complessivo stimato dalla famiglia pari a 4.500,00 euro, è coerente con le caratteristiche del patrimonio di strumenti musicali dei Ricreatori Comunali e di significativa importanza nell'incrementarne il valore complessivo;

### **Valutato altresì**

di assegnare lo strumento al Ricreatorio Comunale Lucchini, dove opera personale educativo musicalmente preparato che offre un programma didattico educativo dedicato all'insegnamento del pianoforte e dell'attività corale;

### **Ritenuto**

di accettare la donazione sopra descritta del valore stimato di Euro 4.500,00, specificando che le eventuali spese derivanti per il necessario posizionamento dello strumento nella sua destinazione e per la sua manutenzione saranno regolate con successivi appositi atti di organizzazione interna al Servizio e di impegno di spesa;

### **Preso atto**

che il suddetto materiale entrerà a far parte dei Beni del Patrimonio Indismissibile del Comune di Trieste;

### **Precisato**

che la famiglia donante ha espresso la volontà di apporre, a proprie spese, alla struttura del pianoforte una piccola targa con l'iscrizione della famiglia di provenienza della donazione, proposta a cui nulla osta sul piano tecnico;

### **Valutato**

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	

di assumere contestualmente l'accertamento e l'impegno, ciascuno per l'importo di Euro 4.500,00.-, relativamente alla suddetta acquisizione gratuita di beni, come approvato con Deliberazione Giunta n. 549 dd.17.12.2020, atto di indirizzo sulle donazioni di modico valore ex. Art. 783 del Codice Civile;

### **Dato atto**

che, come disposto nel provvedimento sopra richiamato, si è proceduto ad inserire lo stanziamento pari al valore dei beni nell'entrata e nella spesa nel Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023;

### **Dato atto pertanto**

che, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata:

- l'accertamento e l'impegno per l'importo ciascuno pari ad Euro 4.500,00.- vanno assunti rispettivamente al capitolo di entrata 300000 *Eredità e donazioni a favore del Comune di Trieste da famiglie - ril. IVA* e al capitolo di spesa 01357040 *Acquisto altri beni materiali per i Ricreatori - Ril. IVA - Acquisizioni Gratuite*;
- si procederà alla contabilizzazione dell'accertamento e dell'impegno assunti con il presente provvedimento mediante emissione di reversali e mandati di pagamento;
- ai sensi di quanto previsto dagli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i., risulta necessario evidenziare, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti all'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. - Legge di stabilità 2016);

### **Vista**

la Determinazione Dirigenziale n. 2373 dd. 22.06.2023, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche alla sottoscritta a decorrere dal 01.07.2023 e con durata fino al 30.06.2026;

### **Attestato**

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	

**Visti**

l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso il parere di cui all' art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**DETERMINA**

per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:

1. di accettare in dono dalla famiglia cittadina, i cui dati personali sono conservati agli atti istruttori del presente provvedimento, il pianoforte a mezza coda marca Pleyel (n. matricola 225550), appartenuto alla madre, che incrementerà il patrimonio di strumenti musicali dei Ricreatori Comunali;
2. di assegnare lo strumento al Ricreatorio Comunale Lucchini, dove opera personale educativo musicalmente preparato che offre un programma didattico educativo dedicato all'insegnamento del pianoforte e dell'attività corale;
3. di accettare la donazione sopra descritta del valore stimato di Euro 4.500,00, specificando che le eventuali spese derivanti per il necessario posizionamento dello strumento nella sua destinazione e per la sua manutenzione saranno regolate con successivi appositi atti di organizzazione interna al Servizio e di impegno di spesa;
4. di prendere atto che il valore complessivo della donazione, stimato in Euro 4.500,00.- rientra, secondo la vigente classificazione, nel Conto del patrimonio tra le immobilizzazioni Materiali - Strumenti Musicali;
5. di assumere contestualmente l'accertamento e l'impegno per l'importo ciascuno pari ad Euro 4.500,00.- relativi alle acquisizioni gratuite di beni come approvate con atto di indirizzo sulle donazioni di modico valore ex art. 783 del Codice Civile con Deliberazione Giunta n. 549 dd.17.12.2020;
6. di accertare l'entrata complessiva di euro 4.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0030 0000	Eredita' e donazioni a favore del Comune di	00406	E.4.02.0 2.01.001	00007	07002	N	4.500,00	ANNO 2024 - 4500,00

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	

		Trieste da famiglie - ril. IVA							

## 5. di dare atto che:

- ai sensi di quanto previsto dagli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i., risulta necessario evidenziare, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata è il seguente: anno 2024 - Euro 4.500,00.-

## 6. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0135 7040	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER I RICREATORI - RIL. IVA	02679	U.2.02.0 1.99.002	00007	07002	N	4.500,00	ANNO 2024 - 4500,00

## 7. di dare atto che:

- ai sensi di quanto previsto dagli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. TUEL, risulta necessario evidenziare, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata è il seguente: anno 2024 - Euro 4.500,00.-

8. di dare atto che si procederà alla contabilizzazione dell'accertamento e dell'impegno di cui ai punti 4 e 6, mediante emissione di reversali e mandati di pagamento.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott. Manuela Salvadei)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Orietta Fossati	Tel: 0406754293	E-mail: orietta.fossati@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/09/2024 12:03:06